

Solicitud de Propuestas

Consultoría para entrenamientos a productores de la alianza MIDAGRI

Número de Referencia: RQ1965
Fecha de Publicación: 01/29/2024
Fecha Límite para Respuestas: 02/10/2024

Antecedentes

TechnoServe es líder en el aprovechamiento del poder del sector privado para ayudar a las personas a salir de la pobreza. Somos una organización sin fines de lucro que desde hace más de 50 años opera en 29 países, trabajamos con personas emprendedoras en el mundo en desarrollo construyendo fincas, desarrollando negocios e industrias competitivas. Conectamos a las personas con información, capital y mercados, y de esa forma, hemos ayudado a millones de personas a crear una prosperidad duradera para sus familias y comunidades.

TechnoServe fue nombrada cómo la [organización #1](#) en reducir la pobreza por la agencia de clasificación organismos no gubernamentales.

TechnoServe lidera un consorcio que ejecuta el proyecto Maximizando Oportunidades en Café y Cacao en las Américas (MOCCA), una iniciativa financiada principalmente por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) e implementada en seis países: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Ecuador, y Perú. Además de liderar el consorcio, que incluye a organizaciones enfocadas en la atención de sectores cacao, en la investigación en café, y en acceso a financiamiento de largo plazo para productores de café y de cacao, TechnoServe lidera la implementación de actividades orientadas a mejorar la productividad y comercialización de productores de café. Una de las principales actividades del proyecto involucra el entrenamiento de productores de café. En Perú, MOCCA tienen alianzas con otros actores incluyendo empresas privadas, organizaciones de productores, y un proyecto de café, concentradas principalmente en los departamentos de Amazonas y Cajamarca.

El/la Entrenador/a desarrollará capacidades en las y los participantes del proyecto MOCCA en Perú en la aplicación de buenas prácticas agrícolas sostenibles en el cultivo de café.

Alcance del Trabajo

- Responsable de la socialización del proyecto Maximizando Oportunidades en Café y Cacao en las Américas (MOCCA) a los productores de Café en la zona asignada
- Identificar, convocar y dar seguimiento a los grupos de productores de café que podrían ser potenciales beneficiarios del proyecto.
- Recopilar toda la información necesaria para desarrollar los informes que muestren los resultados y avances esperados, a través de uso de herramientas desarrolladas por el equipo de MEC (Monitoreo, Evaluación y Conocimiento).
- Asistir a las familias cafetaleras de acuerdo al número determinado en la zona de intervención asignada.
- Dar soporte a los procesos de accesos financiamiento y comunicar de forma oportuna al supervisor directo.
- Responsable de Actividades del Entrenamiento y Asistencia Técnica a productores beneficiarios del proyecto MOCCA en temas relacionados con la mejora de la productividad, calidad y comercialización del cultivo de Café, siguiendo la metodología desarrollada por TechnoServe
- Brindar servicios de asistencia técnica en el cultivo de Café que garanticen la implementación de las buenas prácticas agrícolas que permitan mejorar la productividad por manzana, la calidad y que brinden solución a las múltiples problemáticas cotidiana de los beneficiarios del Proyecto MOCCA, mediante visitas a las fincas.
- Responsable de dar seguimiento al sistema de alerta temprana para los productores (buenas prácticas implementadas, enfermedades o plagas presentadas, practicas implementadas, etc.).

- Seguimiento a las capacitaciones brindadas mediante la visita a parcela o finca de productores para verificar el nivel de adopción de las buenas prácticas agrícolas enseñadas y recomendadas.
- Promover la comercialización directamente con las empresas anclas (exportadores de café)
- Apoyar a los productores y organizaciones durante la cosecha realizando visitas a finca para verificación de las buenas prácticas de cosecha y post cosecha, la calidad del grano y avance en la comercialización con las empresas anclas.
- Reforzar los conocimientos a través de asesoría técnica a las familias asignadas en el cultivo de café, mediante las capacitaciones grupales y visitas personalizadas, realizando diferentes mecanismos de comunicación y de la tecnología (PIERS).
- Desarrollar los módulos de capacitación de acuerdo al programa establecido durante el año.
- Registrar sus actividades de entrenamiento, asistencia técnica, entre otras; en el sistema ODK de seguimiento MOCCA y mantener actualizada la base de datos en el sistema de monitoreo.

Entregables

Entregable 1:

- Entrenar por lo menos 100 productores de café de la zona asignada; los entrenamientos deberán ser de manera grupal en las ECAs y/o de manera individual en finca del productor, bajo la modalidad presencial.
- Realizar por lo menos 20 visitas individuales a productores de café donde se realicen entrenamientos individuales y levantamiento de información mediante la ficha de visita a Finca.
- Presentar un listado en excel de productores a los cuales se ha enviado información (PIERS) vía whats app sobre temas de café proporcionado por asesor técnico. además de evidenciar el envío de whats app a través de captura de pantalla de los resultados de sistema de monitoreo MOCCA.
- Registrar sus actividades de entrenamiento, PIERS , asistencia técnica, entre otras; en el sistema ODK de seguimiento MOCCA y mantener actualizada la base de datos en el sistema de monitoreo.
- Asistencia a taller de entrenamiento a entrenadores del Proyecto Mocca de acuerdo a la comunicación del Asesor Técnico.
- Instalación de dos (02) pozos de vetiveria en productores identificados del proyecto MOCCA y de la organización aliada.
- Sostener al menos una reunión mensual con asesor técnico asignado a fin de evidenciar avances de actividades, la misma que deberá desarrollarse en los ambientes de Oficina Mocca Jaén u otro ambiente en coordinación con responsable del área técnica de la organización y asesor Técnico asignado.
- Entregar al asesor técnico datos de adopción de prácticas de entrenamiento por parte de los productores, información que será relevante para alimentar el aplicativo app training o Excel de datos. Se valorará información relacionada a Top working, uso de biofertilizantes, podas, vetiveria,etc.
- Recoger información (encuestas) de productores si este fuera el caso para MEC y acceso a financiamiento u otra área solicitante sobre temas de interés para el proyecto MOCCA.
- Participación con el equipo técnico en actividades relacionadas a la preparación de materiales de entrenamiento o ejecución de prácticas de adopción agronómica (vetiveria, topworking, biofertilizantes u otros) de acuerdo al requerimiento del asesor técnico y actividades propuestas por gerencia del proyecto MOCCA en Perú y/o Technoserve.
- Enviar a asesor y área técnica de las organizaciones asignadas el informe de actividades ejecutadas durante el mes donde se evidencie las actividades desarrolladas.
- Presentación de cronograma de actividades del mes para ejecución de entrenamientos a productores de café de la zona asignada y otras actividades conforme a las tareas del presente TdR.

Entregable 2:

- Entrenar por lo menos 100 productores de café de la zona asignada; los entrenamientos deberán ser de manera grupal en las ECAs y/o de manera individual en finca del productor, bajo la modalidad presencial.
- Realizar por lo menos 20 visitas individuales a productores de café donde se realicen entrenamientos individuales y levantamiento de información mediante la ficha de visita a Finca.
- Presentar un listado en excel de productores a los cuales se ha enviado información (PIERS) vía whats app sobre temas de café proporcionado por asesor técnico. además de evidenciar el envío de whats app a través de captura de pantalla de los resultados de sistema de monitoreo MOCCA.
- Registrar sus actividades de entrenamiento, PIERS , asistencia técnica, entre otras; en el sistema ODK de seguimiento MOCCA y mantener actualizada la base de datos en el sistema de monitoreo.
- Asistencia a taller de entrenamiento a entrenadores del Proyecto Mocca de acuerdo a la comunicación del Asesor Técnico.
- Instalación de dos (02) pozos de vetiveria en productores identificados del proyecto MOCCA y de la organización aliada.
- Sostener al menos una reunión mensual con asesor técnico asignado a fin de evidenciar avances de actividades, la misma que deberá desarrollarse en los ambientes de Oficina Mocca Jaén u otro ambiente en coordinación con responsable del área técnica de la organización y asesor Técnico asignado.
- Entregar al asesor técnico datos de adopción de prácticas de entrenamiento por parte de los productores, información que será relevante para alimentar el aplicativo app training o Excel de datos. Se valorará información relacionada a Top working, uso de biofertilizantes, podas, vetiveria,etc.
- Recoger información (encuestas) de productores si este fuera el caso para MEC y acceso a financiamiento u otra área solicitante sobre temas de interés para el proyecto MOCCA.
- Participación con el equipo técnico en actividades relacionadas a la preparación de materiales de entrenamiento o ejecución de

prácticas de adopción agronómica (vetiveria, topworking, biofertilizantes u otros) de acuerdo al requerimiento del asesor técnico y actividades propuestas por gerencia del proyecto MOCCA en Perú y/o Technoserve.

- Enviar a Asesor área técnica de las organizaciones asignadas el informe de actividades ejecutadas durante el mes donde se evidencia las actividades desarrolladas.
- Presentación de cronograma de actividades del mes para ejecución de entrenamientos a productores de café de las zonas asignadas y otras actividades conforme a las tareas del Presente TDR.

Entregable 3:

- Entrenar por lo menos 100 productores de café de la zona asignada; los entrenamientos deberán ser de manera grupal en las ECAs y/o de manera individual en finca del productor, bajo la modalidad presencial.
- Realizar por lo menos 20 visitas individuales a productores de café donde se realicen entrenamientos individuales y levantamiento de información mediante la ficha de visita a Finca.
- Presentar un listado en excel de productores a los cuales se ha enviado información (PIERS) vía whats app sobre temas de café proporcionado por asesor técnico. además de evidenciar el envío de whats app a través de captura de pantalla de los resultados de sistema de monitoreo MOCCA.
- Registrar sus actividades de entrenamiento, PIERS , asistencia técnica, entre otras; en el sistema ODK de seguimiento MOCCA y mantener actualizada la base de datos en el sistema de monitoreo.
- Asistencia a taller de entrenamiento a entrenadores del Proyecto Mocca de acuerdo a la comunicación del Asesor Técnico.
- Instalación de dos (02) pozos de vetiveria en productores identificados del proyecto MOCCA y de la organización aliada.
- Sostener al menos una reunión mensual con asesor técnico asignado a fin de evidenciar avances de actividades, la misma que deberá desarrollarse en los ambientes de Oficina Mocca Jaén u otro ambiente en coordinación con responsable del área técnica de la organización y asesor Técnico asignado.
- Entregar al asesor técnico datos de adopción de prácticas de entrenamiento por parte de los productores, información que será relevante para alimentar el aplicativo app training o Excel de datos. Se valorará información relacionada a Top working, uso de biofertilizantes, podas, vetiveria,etc.
- Recoger información (encuestas) de productores si este fuera el caso para MEC y acceso a financiamiento u otra área solicitante sobre temas de interés para el proyecto MOCCA.
- Participación con el equipo técnico en actividades relacionadas a la preparación de materiales de entrenamiento o ejecución de prácticas de adopción agronómica (vetiveria, topworking, biofertilizantes u otros) de acuerdo al requerimiento del asesor técnico y actividades propuestas por gerencia del proyecto MOCCA en Perú y/o Technoserve.
- Enviar a Asesor área técnica de las organizaciones asignadas el informe de actividades ejecutadas durante el mes donde se evidencia las actividades desarrolladas.
- Presentación de cronograma de actividades del mes para ejecución de entrenamientos a productores de café de las zonas asignadas y otras actividades conforme a las tareas del Presente TDR.

Entregable 4:

- Entrenar por lo menos 100 productores de café de la zona asignada; los entrenamientos deberán ser de manera grupal en las ECAs y/o de manera individual en finca del productor, bajo la modalidad presencial.
- Realizar por lo menos 20 visitas individuales a productores de café donde se realicen entrenamientos individuales y levantamiento de información mediante la ficha de visita a Finca.
- Presentar un listado en excel de productores a los cuales se ha enviado información (PIERS) vía whats app sobre temas de café proporcionado por asesor técnico. además de evidenciar el envío de whats app a través de captura de pantalla de los resultados de sistema de monitoreo MOCCA.
- Registrar sus actividades de entrenamiento, PIERS , asistencia técnica, entre otras; en el sistema ODK de seguimiento MOCCA y mantener actualizada la base de datos en el sistema de monitoreo.
- Asistencia a taller de entrenamiento a entrenadores del Proyecto Mocca de acuerdo a la comunicación del Asesor Técnico.
- Instalación de dos (02) pozos de vetiveria en productores identificados del proyecto MOCCA y de la organización aliada.
- Sostener al menos una reunión mensual con asesor técnico asignado a fin de evidenciar avances de actividades, la misma que deberá desarrollarse en los ambientes de Oficina Mocca Jaén u otro ambiente en coordinación con responsable del área técnica de la organización y asesor Técnico asignado.
- Entregar al asesor técnico datos de adopción de prácticas de entrenamiento por parte de los productores, información que será relevante para alimentar el aplicativo app training o Excel de datos. Se valorará información relacionada a Top working, uso de biofertilizantes, podas, vetiveria,etc.
- Recoger información (encuestas) de productores si este fuera el caso para MEC y acceso a financiamiento u otra área solicitante sobre temas de interés para el proyecto MOCCA.
- Participación con el equipo técnico en actividades relacionadas a la preparación de materiales de entrenamiento o ejecución de prácticas de adopción agronómica (vetiveria, topworking, biofertilizantes u otros) de acuerdo al requerimiento del asesor técnico y actividades propuestas por gerencia del proyecto MOCCA en Perú y/o Technoserve.
- Enviar a Asesor área técnica de las organizaciones asignadas el informe de actividades ejecutadas durante el mes donde se evidencia las actividades desarrolladas.
- Presentación de cronograma de actividades del mes para ejecución de entrenamientos a productores de café de las zonas asignadas y otras actividades conforme a las tareas del Presente TDR.

Entregable 5:

- Entrenar por lo menos 100 productores de café de la zona asignada; los entrenamientos deberán ser de manera grupal en las

ECAs y/o de manera individual en finca del productor, bajo la modalidad presencial.

- Realizar por lo menos 20 visitas individuales a productores de café donde se realicen entrenamientos individuales y levantamiento de información mediante la ficha de visita a Finca.
- Presentar un listado en excel de productores a los cuales se ha enviado información (PIERS) vía whats app sobre temas de café proporcionado por asesor técnico. además de evidenciar el envío de whats app a través de captura de pantalla de los resultados de sistema de monitoreo MOCCA.
- Registrar sus actividades de entrenamiento, PIERS , asistencia técnica, entre otras; en el sistema ODK de seguimiento MOCCA y mantener actualizada la base de datos en el sistema de monitoreo.
- Asistencia a taller de entrenamiento a entrenadores del Proyecto Mocca de acuerdo a la comunicación del Asesor Técnico.
- Instalación de dos (02) pozos de vetiveria en productores identificados del proyecto MOCCA y de la organización aliada.
- Sustener al menos una reunión mensual con asesor técnico asignado a fin de evidenciar avances de actividades, la misma que deberá desarrollarse en los ambientes de Oficina Mocca Jaén u otro ambiente en coordinación con responsable del área técnica de la organización y asesor Técnico asignado.
- Entregar al asesor técnico datos de adopción de prácticas de entrenamiento por parte de los productores, información que será relevante para alimentar el aplicativo app training o Excel de datos. Se valorará información relacionada a Top working, uso de biofertilizantes, podas, vetiveria,etc.
- Recoger información (encuestas) de productores si este fuera el caso para MEC y acceso a financiamiento u otra área solicitante sobre temas de interés para el proyecto MOCCA.
- Participación con el equipo técnico en actividades relacionadas a la preparación de materiales de entrenamiento o ejecución de prácticas de adopción agronómica (vetiveria, topworking, biofertilizantes u otros) de acuerdo al requerimiento del asesor técnico y actividades propuestas por gerencia del proyecto MOCCA en Perú y/o Technoserve.
- Enviar a Asesor área técnica de las organizaciones asignadas el informe de actividades ejecutadas durante el mes donde se evidencia las actividades desarrolladas.
- Presentación de cronograma de actividades del mes para ejecución de entrenamientos a productores de café de las zonas asignadas y otras actividades conforme a las tareas del Presente TDR.

Fecha de Inicio Prevista

02/26/2024

Lugar de Ejecución

El Programa Mocca busca contratar en Perú de manera excepcional los servicios de uno (01) consultor para brindar entrenamiento a productores de café de las zonas de intervención de alianza MIDAGRI, principalmente en las zonas de las provincias de Jaén y San Ignacio zona de intervención de la Cooperativa **LA PROSPERIDAD DE CHIRINOS**.

Información Adicional

Requisitos generales:

- Tener Registro Único de Contribuyente, activo y habido.
- No tener antecedentes judiciales, policiales y penales (Presentar junto a CV)
- El proveedor deberá contar con seguro médico (Estatal o Privado).
- Contar con cuenta bancaria (CCI) en entidad sujeta a la SBS y vinculada a RUC.
- Licencia de conducir motocicleta
- Contar con SOAT vigente de motocicleta.

Los documentos a presentar a enviar serán los siguientes:

- CV actualizado no documentado.
- Carta de presentación en la que incluya su propuesta económica para desarrollar la CONSULTORÍA.
- Ficha RUC.
- Antecedentes Policiales y Penales.
-

Instrucciones para la Respuesta

Para asegurar su consideración, todas las respuestas deben enviarse antes del **02/10/2024**, redactadas en **Español** con los precios indicados en **PEN**.

Todas las respuestas deben:

- Contener un costo detallado con impuestos aplicables y otros cargos claramente identificados.
- Proporcionar los términos y condiciones de pago solicitados.
- Incluir un nombre de contacto, dirección de correo electrónico y número de teléfono.

- Para cotizaciones de una empresa, proporcionar un breve resumen de la empresa y los servicios ofrecidos, incluido el nombre legal completo y la dirección de la empresa, la jurisdicción de incorporación, el nombre legal completo y el país de ciudadanía de los propietarios/directores principales de la empresa, y el año en que se estableció el negocio.
- Si un consorcio de empresas o un equipo de consultores presenta una cotización conjunta, la información anterior debe proporcionarse para cada miembro del equipo.

Envíe las respuestas a: **buy+RQ1965@tns.org**

Nota: NO envíe su respuesta por correo electrónico a ningún empleado de TechnoServe o entregue su respuesta en copia impresa a una oficina de TechnoServe. No seguir estas instrucciones puede hacer que su respuesta no sea elegible para consideración.

Términos y Condiciones

- Esta solicitud no debe interpretarse como una oferta por parte de TechnoServe.
- Las respuestas deben enviarse en o antes de la fecha indicada.
- Cualquier cotización que no sea receptiva será rechazada sumariamente.
- Las respuestas a esta solicitud se considerarán ofertas vinculantes y deberán permanecer válidas para su aceptación durante al menos 90 días a partir de la fecha de cierre de esta solicitud.
- Cualquier compra resultante de esta solicitud estará regida por los términos y condiciones contractuales de TechnoServe y puede estar sujeta a términos adicionales según lo requieran los donantes que financian la compra.
- TechnoServe se reserva expresamente el derecho de aceptar o rechazar cualquier cotización o cancelar el proceso de solicitud en cualquier momento sin explicación, sin ninguna responsabilidad hacia ningún postulante.
- TechnoServe puede, a su discreción, aceptar todo o parte de la oferta de un postulante.
- Toda la información proporcionada por TechnoServe en esta solicitud se da de buena fe; sin embargo, los detalles están sujetos a cambios.
- TechnoServe puede requerir que los postulantes firmen un acuerdo de no divulgación como requisito previo para su consideración.
- Los postulantes asumen toda la responsabilidad por todos los costos incurridos en relación con la preparación de su respuesta, incluidos los gastos de terceros.
- Todas las respuestas pasarán a ser propiedad de TechnoServe.
- Los postulantes deben divulgar completamente cualquier conflicto de intereses relacionado con esta solicitud. El incumplimiento puede resultar en descalificación.

Archivos de Solicitud

Los siguientes archivos adjuntos, si los hay, representan una parte importante de esta solicitud.

Descripción	Archivo
TDR - CONSULTORÍA MIDAGRI	Download

Criterios de Selección

Las presentaciones serán evaluadas según los siguientes criterios y metodología de puntuación.

Criterios	Puntos Máximos
Precio, incluidos todos los gastos de envío, tarifas e impuestos	50
Experiencia	30
Formación profesional	20