

Solicitud de propuesta

Fecha: 29/8/2022

Asunto: servicios de Diseño Gráfico y/o materiales proyecto MOCCA.

Número de referencia: P0013155

Introducción: TechnoServe es una organización internacional sin fines de lucro que ayuda a las personas a salir de la pobreza aprovechando el poder del sector privado. Operando en casi 30 países, trabajamos con mujeres y hombres en países en desarrollo para fortalecer y/o construir granjas, negocios e industrias competitivas. Al vincular a las personas con la información, el capital y los mercados, hemos ayudado a millones a crear una prosperidad duradera para sus familias y comunidades.

Requisitos generales: Los requisitos para el contrato anticipado de TechnoServe se enumeran a continuación. También se adjunta una Declaración de trabajo más detallada. Detallar experiencia sobre trabajos similares. Especificar en oferta precio finales. Agregar a oferta CV de consultor. Otros detallados especificados en declaración de trabajo MOCCA_v3_29.08.2022

Período de ejecución: El período de ejecución de cualquier contrato que resulte de esta solicitud será así:

Fecha de inicio: 6/9/2022

Fecha de finalización: 9/9/2022

Contenido de la propuesta Instrucciones: Además de responder a la Declaración de trabajo, todas las propuestas deben:

- Describir las calificaciones, la experiencia y las capacidades de la firma o consultor para brindar el tipo de servicios solicitados. Las hojas de vida o

currículum del consultor o cualquier personal clave de la firma se presentarán como un anexo.

- Calcule el tiempo necesario para cumplir con todos los requisitos, con detalles sobre las fechas de implementación de las actividades individuales. Contener un desglose detallado de los costos con los impuestos aplicables y otros cargos claramente identificados (de conformidad con las instrucciones adicionales incluidas en la Declaración de trabajo). Los consultores deben proporcionar su tarifa de facturación diaria o por hora, o su tarifa global propuesta para los entregables solicitados.
- Proporcione al menos 3 referencias de contratos similares que describan los servicios prestados, el valor de los contratos y los períodos de ejecución de los contratos.
- Incluya el nombre de un contacto, su dirección de correo electrónico y número de teléfono para facilitar la comunicación entre TechnoServe y la empresa o el consultor.
- Si su propuesta es a nombre de una empresa,, proporcione un breve resumen de la empresa y los servicios ofrecidos, así como documentación adicional que pruebe la vigencia de su empresa frente a los organismos de control locales, que permita confirmar:
 - Razón social, jurisdicción de incorporación y dirección de la empresa.
 - Nombre legal completo y país de ciudadanía del presidente de la empresa, director ejecutivo y/o todos los demás funcionarios principales de la empresa.
 - Año en que se estableció el negocio.
- Si un consorcio de firmas o un equipo de consultores presenta una propuesta en forma conjunta, la información anterior debe proporcionarse para cada miembro del equipo.

Para garantizar su consideración, todas las cotizaciones deben enviarse en el siguiente idioma y moneda, y antes de la fecha de vencimiento que se indica a continuación:

Idioma: Español

Moneda: USD

Instrucciones de envío:

Todas las propuestas deben enviarse por correo electrónico a la dirección que aparece a continuación con su propuesta adjunta en un solo archivo o más archivos (Se prefiere PDF). Recibida su cotización, recibirá una confirmación automática . NO envíe su propuesta por correo electrónico a ningún empleado de TechnoServe, ni entregue su propuesta en copia impresa en una oficina de TechnoServe. **El incumplimiento de estas instrucciones puede hacer que su propuesta no sea elegible para su consideración.**

Correo

electrónico: buy+SV+P0013155@tns.org

Orden de los eventos:

El presente proceso de adquisiciones se administra de acuerdo con las siguientes fechas (sujeto a cambios a discreción exclusiva de TechnoServe):

Fecha	Evento
1/9/2022	<p>Última fecha en que se aceptarán preguntas y avisos de intención de presentar su propuesta. Las preguntas y respuestas se distribuirán a todas las partes interesadas conocidas, por lo que las preguntas no deben revelar información confidencial, y todas las partes interesadas deben enviar un aviso de intención de ofertar antes de esta fecha límite para asegurarse de recibir una copia de la respuesta de TechnoServe a las preguntas recibidas de los otros oferentes..</p> <p>Las preguntas y/o el aviso de intención de ofertar deben enviarse por correo electrónico a:</p> <p>rvillalta@tns.org</p>
2/9/2022	Fecha en que las respuestas a las preguntas se distribuirán a todos los posibles licitadores conocidos.
5/9/2022	Fecha límite en que TechnoServe recibirá propuestas.

Términos y Condiciones:

- La Solicitud de Propuesta no es y no será considerada una oferta de TechnoServe.
- Todas las respuestas deben recibirse en o antes de la fecha indicada en la RFP.
- Todas las respuestas tardías serán rechazadas.
- Todas las propuestas que no respondan serán rechazadas.
- Todas las propuestas serán consideradas ofertas vinculantes. Su propuesta debe ser válida para su aceptación por un período mínimo de 90 días a partir de la fecha de cierre de esta convocatoria.
- Todas las adjudicaciones de contratos estarán sujetos a los términos y condiciones contractuales de TechnoServe y dependerán de la disponibilidad de fondos de los donantes.
- TechnoServe se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta o cancelar el proceso de solicitud en cualquier momento, sin ningún motivo, y no tendrá ninguna responsabilidad ante los proveedores que presenten propuestas por dicho rechazo o cancelación de la RFP.
- TechnoServe se reserva el derecho de aceptar total o parcialmente la propuesta al momento de adjudicar la orden de compra/ el contrato.
- Toda la información proporcionada por TechnoServe en esta RFP se ofrece de buena fe. Los bienes o servicios descritos en la RFP están sujetos a cambios en cualquier momento y todos los posibles oferentes conocidos recibirán una notificación de cualquier cambio.

- TechnoServe se reserva el derecho de exigir a cualquier oferente que celebre un acuerdo de confidencialidad.
- Los oferentes están obligados únicamente a pagar todos los gastos, de cualquier naturaleza que sean, en que pueda incurrir el oferente o cualquier tercero, en relación con su propuesta.
- Todas las propuestas y la documentación de apoyo pasarán a ser propiedad de TechnoServe y se tratarán de forma confidencial.
- Los oferentes deben identificar y divulgar cualquier conflicto de interés real o potencial.

Criterios de selección:

La evaluación de las propuestas por parte de TechnoServe se basará en los factores establecidos a continuación. A discreción exclusiva de TechnoServe, los oferentes pueden ser seleccionados para preguntas de seguimiento o para realizar una presentación oral. TechnoServe se reserva el derecho de adjudicar el contrato al oferente cuya propuesta se considere en el mejor interés de TechnoServe. TechnoServe no otorgará un contrato a ningún oferente cuando haya indicios de falta de integridad comercial.

Puntos máximos	Criterio
40	Precio, incluidos todos los gastos de envío, tarifas e impuestos
30	Disponibilidad de tiempo o tiempos de entrega
30	Experiencia previa con ilustraciones similares

La Declaración de trabajo adjunta representa una parte integral de esta solicitud.

Anexo 1: Declaración de trabajo

Contratación por servicios profesionales

Datos de la contratación

Título de la consultoría: Consultoría para la contratación de los servicios de Diseño Gráfico

Ubicación de las acciones: El Salvador, Nicaragua, Guatemala, Honduras, Ecuador o Perú

Fecha de inicio: Septiembre 2022

Duración: Septiembre 2022 - Agosto 2023

Proyecto: Proyecto Maximizando Oportunidades en Café y Cacao en las Américas (MOCCA) Antecedentes y objetivo

Proyecto MOCCA

TNS está implementando el Proyecto Maximizando Oportunidades en Café y Cacao en las Américas (MOCCA, financiado por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), e implementado por un consorcio liderado por TechnoServe, buscando contribuir al desarrollo de los sectores de café y cacao en El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Ecuador, y Perú. MOCCA busca ayudar a que más de 80,000 pequeños y medianos productores de café y cacao aumenten su productividad, mejoren su comercialización, y mejoren su capacidad de rehabilitar y renovar sus parcelas. Además de liderar el consorcio, TechnoServe lidera actividades en la cadena de café en cinco de los países (los mencionados anteriormente con la excepción de Ecuador). MOCCA busca trabajar en alianza con actores de los sistemas de mercado de café y de cacao en los países donde operamos, facilitando mejoras en sus procesos para juntos crear mayor impacto durante y posterior a la implementación de la alianza.

Comunicación para programas de desarrollo

MOCCA cuenta con una Estrategia de Comunicación, la cual pretende contribuir a la gestión de una imagen institucional, la consecución de resultados del programa y el establecimiento de relaciones con los distintos interlocutores y socios estratégicos. La Estrategia de Comunicación de MOCCA, también acompaña los esfuerzos de los equipos de entrenamiento, para el desarrollo de productos adecuados conforme a las características de los participantes que coadyuvan en la consecución de las metas del proyecto. La Gerencia de Comunicación, en conjunto con el equipo de especialistas en café y cacao del proyecto, trabajan en la adaptación de currículas de entrenamiento en formatos y materiales en versiones amigables y accesibles, desde diversos canales, los cuales reafirman los principales mensajes, y conocimientos, incentivan la participación activa y contribuyen a la adopción de buenas prácticas entre productores de café y cacao.

Tareas del contratista

1. Coordinar con la Gerencia de Comunicación MOCCA, para la definición de un plan de trabajo y la programación de reuniones periódicas de seguimiento.
2. Diseñar, diagramar o ilustrar los productos solicitados por la Gerencia de Comunicación MOCCA, en dependencia de los requerimientos específicos de cada uno.
3. Participar en sesiones virtuales de trabajo y retroalimentación, con la Gerencia de Comunicación MOCCA, especialistas de café/cacao u otros actores involucrados en el desarrollo de los productos requeridos.
4. Cumplir en tiempo y forma con la entrega de los productos finales aplicando las especificaciones técnicas y los formatos requeridos, tanto para publicaciones impresas como para publicaciones digitales en dependencia de la naturaleza de los mismos.
5. Subir a la cuenta de Google Drive de MOCCA, en un período no mayor de 72 horas, los editables de los productos finales aprobados por la Gerencia de Comunicación de MOCCA.
6. La entrega de productos a realizar será contra demanda de los requerimientos del área de Comunicación MOCCA. Siempre y cuando existan productos finalizados por el consultor y aprobados por el área de Comunicación MOCCA, remitir un reporte detallado con la cantidad de los mismos, las evidencias y el costo, previo a la facturación de servicios.

Requisitos generales

- a) Profesional en diseño gráfico, ciencias de la comunicación, publicidad o carrera similar.
- b) Experiencia y conocimientos de programas de diseño gráfico, diagramación e ilustración: Adobe Creative Cloud, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign, así como herramientas ofimáticas, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, entre otros.
- c) Experiencia trabajando en plataformas y entornos digitales, Gmail, Google Meet, Google Drive.
- d) Alto nivel de organización y planificación.
- e) Habilidades para trabajar en equipo.
- f) Capacidad de trabajar en entornos cambiantes. → Capacidad de trabajar ante situaciones de presión.

Productos a ofertar en esta consultoría

Tabla 1

No.	Producto
1	Diseño de página o arte diagramado con texto simple y fotografía
2	Diseño de página o arte ilustrado 25% al 50%
3	Diseño de página o arte ilustrado al 100%
4	Diseño de Afiche (Puede incluir ilustraciones, fotografías e infografías)
5	Diseño de banner
6	Diseño de invitación a evento
7	Diseño de trifoliar o brochure (8.5 x 11 pulgadas) Doble cara
8	Diseño de página o arte diagramado en PDF interactivo que incluye georeferencias o enlaces directos a contactos de WhatsApp. Ver ejemplo en este enlace

Consideraciones Logísticas / Operativas

- Para efectos de esta consultoría, se espera contar con una oferta de costo unitario para cada uno de los items/productos manifestados en la *Tabla 1* de esta Declaración de Trabajo.
- La entrega de productos a realizar por el profesional seleccionado será contra demanda de los requerimientos del área de Comunicación MOCCA.
- Se requiere atención a los productos que surjan en cada país.
- La cantidad y tipo de productos requeridos puede variar de mes a mes. Incluso en algunos meses no se pueden requerir productos (siempre en el marco del tipo de productos ofertados).
- Los pagos de esta consultoría se realizan de manera mensual, siempre y cuando existan productos finalizados por el consultor y aprobados por la Gerencia de Comunicación MOCCA.
- El costo reflejado en la oferta del consultor o la empresa consultora para cada uno de los productos no debería variar por los próximos doce meses.
- Las personas y empresas a aplicar deberán cumplir con la legislación fiscal vigente en el país en que presente sus servicios.

Estándares de Aceptación de Productos Entregables

La Gerente de Comunicación de MOCCA o a quien ella delegue, dará por recibido y aprobado el servicio. El contratista estará obligado a responder cualquier pregunta y a proporcionar datos o aclaraciones adicionales según se le solicite.