

Solicitud de Propuesta

Fecha: 29/11/2021

Asunto: Contratación de Consultor formación integral para catadores

Introducción: TechnoServe es una organización internacional sin fines de lucro que ayuda a las personas a salir de la pobreza aprovechando el poder del sector privado. Operando en casi 30 países, trabajamos con mujeres y hombres trabajadores en el mundo en desarrollo para construir granjas, empresas e industrias competitivas. Al vincular a las personas con la información, el capital y los mercados, hemos ayudado a millones de personas a crear una prosperidad duradera para sus familias y comunidades.

Requisitos generales: Los requisitos para la compra anticipada de TechnoServe se enumeran a continuación. También se adjunta una Declaración de trabajo adicional y más detallada.

Contratar los servicios de un consultor por 6 meses para el Desarrollo e Implementación de un Programa de Formación Integral para Catadores de Café y mejoras en los procesos de control de calidad de café, en el marco de la alianza MOCCA-Aldea Global.

Período de ejecución: Se prevé que el período de ejecución de cualquier contrato resultante de esta solicitud sea entre las fechas de inicio y finalización que se enumeran a continuación. Las propuestas deberán detallar el tiempo estimado requerido para cumplir con todos los requisitos, con detalles sobre las fechas de implementación de las actividades individuales, como se hace referencia en el Alcance del trabajo.

Fecha de inicio: 15/12/2021

Fecha de finalización: 16/5/2022

Contenido de la propuesta
Instrucciones:

Además de responder a la Declaración de trabajo, todas las propuestas deben:

- Describir las calificaciones, la experiencia y las capacidades de la firma para brindar el tipo de servicios que solicita este RFP. Los currículums del "personal clave" deben ser presentados como un archivo adjunto.
- Incluir un nombre de contacto, dirección de correo electrónico y número de teléfono para facilitar la comunicación entre TechnoServe y la organización remitente.
- Un breve resumen de la empresa y los servicios ofrecidos, que incluyan:
 - Nombre legal completo, jurisdicción de constitución y dirección de la empresa.
 - Nombre legal completo y país de ciudadanía del presidente de la empresa, director ejecutivo y / o todos los demás funcionarios principales de la empresa.
 - Año en que se estableció la empresa.

Las propuestas deben contener un desglose detallado de los costos con los impuestos aplicables y otros cargos claramente identificados (y deben presentarse de conformidad con las instrucciones adicionales incluidas en la Declaración de trabajo).

Para garantizar su consideración, todas las cotizaciones deben enviarse en el idioma, la moneda y en la fecha de vencimiento que se indica a continuación:

Idioma: Español

Moneda: USD

Instrucciones para la presentación:

Todas las propuestas deben enviarse por correo electrónico a la dirección que figura a continuación con su propuesta adjunta en uno o más archivos (se prefiere PDF). Recibirá una confirmación automática tras la recepción. Para garantizar la integridad de este ejercicio de adquisiciones, NO envíe su propuesta por correo electrónico a ningún empleado de TechnoServe ni entregue su propuesta en papel a una oficina de TechnoServe. **No cumplir estrictamente con estas instrucciones, puede hacer que su propuesta no sea elegible para su consideración.**

Correo

electrónico: buy+NI+P0006231@tns.org

Orden de los eventos:

Este ejercicio de solicitud se administra de acuerdo con las siguientes fechas (sujeto a cambios a discreción exclusiva de TechnoServe):

Fecha	Evento
2/12/2021	Última fecha en la que se aceptarán las preguntas. Tenga en cuenta que las preguntas y respuestas se distribuirán a todas las partes interesadas, por lo que las preguntas no deben revelar secretos comerciales, información confidencial o información que pueda dar a otro proveedor una ventaja competitiva.

Las preguntas deben enviarse por correo electrónico a:

rmiranda@tns.org

3/12/2021 Fecha en que las respuestas a las preguntas se distribuirán a todos.

6/12/2021 Última fecha en que TechnoServe aceptará propuestas.

Términos y condiciones:

- La solicitud de propuesta no es ni será considerada una oferta de TechnoServe.
- Todas las respuestas deben recibirse en o antes de la fecha y hora indicadas en el RFP. Todas las respuestas tardías serán rechazadas.
- Todas las propuestas que no respondan serán rechazadas.
- Todas las propuestas se considerarán ofertas vinculantes. Los precios propuestos deben ser válidos para todo el período proporcionado por el encuestado o requerido por el RFP.
- Todos las adjudicaciones estarán sujetas a los términos y condiciones contractuales de TechnoServe y dependerán de la disponibilidad de fondos de donantes.
- TechnoServe se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta o cancelar el proceso de solicitud en cualquier momento, sin asignar ningún motivo, y no tendrá ninguna responsabilidad con los proveedores que presenten propuestas para dicho rechazo o cancelación del RFP.
- TechnoServe se reserva el derecho de aceptar la totalidad o parte de la propuesta al adjudicar la orden de compra / contrato.
- Toda la información proporcionada por TechnoServe en este RFP se ofrece de buena fe. Los artículos individuales están sujetos a cambios en cualquier momento y todos los licitadores recibirán una notificación de cualquier cambio. TechnoServe no es responsable de ningún uso de la información enviada por los licitadores o de cualquier reclamo que se haga a partir de ella.
- TechnoServe se reserva el derecho de exigir a cualquier licitador que celebre un acuerdo de confidencialidad.
- Los licitadores están obligados exclusivamente a pagar todos los costos, de cualquier tipo, en los que pueda incurrir el licitador o cualquier tercero, en relación con la Respuesta. Todas las Respuestas y la documentación de respaldo pasarán a ser propiedad de TechnoServe, sujeto a reclamos de confidencialidad con respecto a la Respuesta y la documentación de respaldo, que el licitador ha marcado claramente como confidenciales.
- Los licitadores deben identificar y revelar cualquier conflicto de intereses real o potencial.

Criterios de selección:

La evaluación de cada respuesta a esta solicitud se basará en los requisitos establecidos en los Criterios de selección y de acuerdo con los requisitos de este RFP. A exclusivo criterio de TechnoServe, los licitadores que respondan pueden ser

seleccionados para preguntas de seguimiento o para proporcionar una presentación oral. TechnoServe se reserva el derecho de adjudicar el contrato a la organización cuya propuesta se considere en el mejor interés y la más ventajosa para TechnoServe. TechnoServe no adjudicará un contrato a ningún licitador cuando haya indicios de falta de integridad comercial. Después de que TechnoServe reciba las propuestas y se completen las evaluaciones escritas, se notificará al licitador seleccionado. Se considerarán los compromisos asumidos por el licitante después de la selección y la demostración final. Los siguientes puntos serán asignados a las propuestas a efectos de evaluación.

Puntos Máximos	Criterio
30	Precio, incluidos todos los gastos de envío, tarifas e impuestos
40	Experiencia
30	Metodología

La Declaración de trabajo adjunta representa una parte integral de esta solicitud.



Anexo 1: Declaración de Servicio

Contratación por servicios profesionales

Datos de la contratación

Título de la consultoría:	Desarrollo e Implementación de Programa de Formación Integral para Catadores de Café y mejoras en los procesos de control de calidad de café.
Ubicación de las acciones:	Planta Industrial Aldea Coffee, Asturias, Jinotega y oficina de Aldea Global en Jinotega.
Fecha de inicio:	15 de diciembre 2021
Duración:	6 meses
Proyecto:	Proyecto Maximizando Oportunidades en Café y Cacao en las Américas (MOCCA)

Antecedentes y objetivo

Descripción general de TechnoServe

TechnoServe trabaja con personas emprendedoras en el mundo en desarrollo para construir granjas, empresas e industrias competitivas. Somos una organización sin fines de lucro que desarrolla soluciones comerciales para la pobreza al vincular a las personas con la información, el capital y los mercados. Nuestro trabajo se basa en la idea de que, dada la oportunidad, los hombres y mujeres trabajadores, incluso en los lugares más pobres, pueden generar ingresos, empleos y riqueza para sus familias y comunidades. Con más de cuatro décadas de resultados probados, creemos en el poder de la empresa privada para transformar vidas.

Programa MOCCA

TNS está implementando el Programa Proyecto **Maximizando Oportunidades en Café y Cacao en las Américas (MOCCA)**, financiado por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), e implementado por un consorcio liderado por TechnoServe, buscando contribuir al desarrollo de los sectores de café y cacao en El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Ecuador, y Perú. MOCCA busca ayudar a que pequeños y medianos productores de café y cacao aumenten su productividad, mejoren su comercialización, y mejoren su capacidad de rehabilitar y renovar sus parcelas. Además de liderar el consorcio, TechnoServe lidera actividades en la cadena de café en cinco de los países (los mencionados anteriormente con la excepción de Ecuador). MOCCA se implementa junto con un consorcio de organizaciones, Lutheran World Relief (LWR) lidera actividades en la cadena de cacao, mientras que World Coffee Research (WCR) lidera actividades relacionadas a la investigación en café, y Initiative for Smallholder Finance (ISF) lidera esfuerzos para facilitar acceso a financiamiento de largo plazo.

MOCCA inició una alianza con Aldea Global desde mayo del 2020 para la implementación del Proyecto, identificando intervenciones dirigidas al fortalecimiento de las capacidades de promotores y productores, mejora de procesos de certificación, comercialización y el desarrollo de la plataforma Aldea Tech para promover el uso de herramientas tecnológicas para mejorar la eficiencia y la productividad en la agricultura, a través de asistencia técnica digital bajo la metodología de agricultura específica por sitio, que permite el manejo agronómico del café basado en información de clima, suelo, ubicación geográfica y fases fenológicas del cultivo.

Aldea Global, es la primera exportadora nacional de café que cuenta con una planta industrial de café (Aldea Coffee) con servicio de crédito a sus asociados (Aldea Crédito) y servicio de agro insumos (AldeaZON). La oficina central se encuentra en la ciudad de Jinotega, departamento de Jinotega, pero también cuenta con 8 sucursales (“ALDEAs”) de atención y servicio al asociado/a en los municipios de Pantasma, La Dalia, El Cuá, Yalí, Wiwilí, San Juan Río Coco, Jalapa y Jinotega. Además, AldeaZON en igual cantidad de municipios, más: Bocay, Wiwilí, Condega, Nueva Segovia y Quilalí. En cada cosecha cuentan con al menos 60 Centros de Acopio de Café en las principales comunidades de la zona cafetalera de Nicaragua. Por otro lado, el programa Aldea Cert cuenta con 50 promotores (hijos/as o familiares de asociados/as) que residen en las comunidades para apoyar la certificación de cafés sostenibles.

Sobre la base del Plan Estratégico Aldea Global 2.0, la Asociación inició el uso de la Tecnología de la información y comunicación (TIC) como oportunidad de crecimiento, diferenciación y sostenibilidad para los siguientes cinco años. Aldea Global, siempre está en la búsqueda de la mejora continua, el fortalecimiento de capacidades internas, innovaciones y la optimización de la tecnología de la información, soluciones analíticas, negocios inteligentes y data science que favorezca la rentabilidad, productividad, desarrollo y calidad de vida en la Familia Aldea.

Este proceso de innovación incluye: a) Análisis de datos con el uso de programas de inteligencia de negocios, b) Conexión entre productores y proveedores de insumos agrícolas, c) Entrega y traslado de productos directamente en finca, d) Acceso a información, crédito en líneas, pagos electrónicos, e) Diseño de aplicaciones móviles de fácil uso para el productor/a, f) Agricultura Específica por Sitio para recomendaciones técnicas, predicciones de clima, análisis de suelo vía smartphones, g) Mercado y ventas en línea de lo que produce el asociado/a. A la fecha en conjunto con el equipo de Tecnología e Información (TI) y asesoría externa se han desarrollado las aplicaciones Aldea Móvil, Aldea Tech, Aldea Cert y sistemas digitales en todas las áreas de negocios.

Considerando las metas y alcances de esta alianza, el proyecto MOCCA se han planteado la necesidad de contribuir al crecimiento de Aldea Global, a través de la contratación de un consultor que implemente un programa de formación integral de catadores de café de Aldea Global permita mejorar el mercado para la exportación directa de café especiales.

Objetivos

Objetivo General:

Desarrollar e implementar un Programa de Formación integral para catadores de café de Aldea Global, de acuerdo a los estándares requeridos para obtener certificación internacional Q y mejoras en los procesos de control de calidad de café.

Objetivos específicos:

1. Mejorar los procesos de control de calidad de la planta industrial de Aldea Global que permita mejorar la calidad y el precio de café para exportación.
2. Entrenar al menos 4 Catadores de café en el nivel Intermedio y Avanzado; y 10 del personal técnico de Aldea Global y asociados en el nivel básico.
3. Entrenar en catación al personal técnico de Aldea Global y asociados en el nivel básico.

Requisitos Generales

- Profesional en Agronomía, Ciencias Agrícolas, Economía, Administración de Empresas, u otras carreras similares.
- Al menos 5 años de experiencia catación de café y control de calidad.
- Poseer Licencia Q Grader vigente, deseable.
- Al menos 5 años de experiencia en la Formación a técnicos, catadores y personal vinculado a procesos para el desarrollo de competencias en el control de calidad de café (análisis físico y sensorial).
- Liderazgo y capacidad de trabajo en equipo
- Buena capacidad (demostrable) de redacción.
- Dominio de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) y habilidades para teletrabajo en plataformas (google meet, zoom, Skype, etc)
- Disponibilidad a viajar por su propia cuenta y permanecer en la planta de Asturias, Jinotega, al menos 5 días por semana, y de ser necesario, disponibilidad para viajar a fincas cafetaleras atendidas por Aldea Global.
- Experiencia en Consultorías y trabajos relacionados.
- El Consultor contratará por su propia cuenta el “Seguro Facultativo Integral” mientras brinde servicios profesionales para TechnoServe, comprometiéndose a presentar facturas y recibos mensualmente del pago de la entidad correspondiente como comprobante de cumplimiento de esta responsabilidad.
- La contratación se realizará bajo la modalidad de Servicios Profesionales y se dará cumplimiento a la ley tributaria nicaragüense respecto a la retención del Impuesto a la Renta de acuerdo a lo establecido en Ley 822 (Ley de Concertación Tributaria), el Decreto 01-2013 (Reglamento de la Ley 822) y sus respectivas actualizaciones, por lo tanto, todos los Consultores que brinden servicios a TechnoServe deberán presentar copia de RUC vigente, solvencia actualizada y la respectiva factura oficial por los honorarios que se brinden.
- De preferencia estar vacunado contra COVID-19.

Tareas del consultor

1. Realizar reunión con equipo de MOCCA y Aldea Global al inicio de la consultoría, para alinear expectativas sobre los productos a desarrollar y el proceso que se seguirá.
2. Elaborar Plan de trabajo detallado.
3. Revisar y proponer mejoras a los procesos de control de calidad (físico y organoléptico) que tiene Aldea Global en la Planta Industrial en Jinotega.
4. Diseñar el Plan de Formación Integral para catadores de café y personal técnico vinculado a MOCCA, de acuerdo a los estándares requeridos para obtener certificación internacional Q.
5. Implementar el Plan de Formación Integral para catadores de café y personal técnico.
6. Desarrollar talleres teórico-prácticos en catación en los niveles básico, intermedio y avanzados a al menos 4 catadores y 10 personal técnico.
7. Evaluar los aprendizajes de los entrenamientos a catadores y personal técnico.
8. Desarrollar talleres teórico-prácticos de seguimiento y reforzamiento en temas de buenas prácticas y calidad de café, de acuerdo a diagnóstico de necesidades.
9. Revisar que las muestras de café a ofertar y pre-embarques cuenten con los perfiles de calidad requerido.
10. Elaborar perfiles de zona, partiendo del análisis de la base de datos de cataciones anteriores recolectadas por Aldea Global.
11. Generar recomendaciones de buenas prácticas, a partir de los perfiles de taza, dirigidas a productores que permita mejorar calidad de café entregado.
12. Elaborar Informe mensual y final de la consultoría.

Entregables

El consultor será responsable de generar:

No	Entregables	Fecha de entrega
1	Un informe en el que se muestra cada una de las actividades realizadas en el período, además de evidenciar claramente lo siguiente:	14 de enero 2022
	Plan de trabajo mensual	
	Plan de formación integral de catadores y personal técnico	
	Taller teórico-práctico en catación y buenas practicas al equipo técnico de Aldea Global (entregar listado y fotos)	
	Documento con recomendaciones de buenas prácticas para mejorar calidad de café entregado.	
	Perfiles de taza por zona (entregar base de datos).	
2	Un informe en el que se muestra cada una de las actividades realizadas en el período, además de evidenciar claramente lo siguiente:	15 de febrero 2022
	Plan de trabajo mensual	

No	Entregables	Fecha de entrega
	Taller teórico-práctico en catación y buenas practicas al equipo técnico de Aldea Global (entregar listado y fotos)	
	Documento con recomendaciones de buenas prácticas para mejorar calidad de café entregado.	
	Perfiles de taza por zona (entregar base de datos).	
3	Un informe en el que se muestra cada una de las actividades realizadas en el período, además de evidenciar claramente lo siguiente:	15 de marzo 2022
	Plan de trabajo mensual	
	Taller teórico-práctico en catación y buenas practicas al equipo técnico de Aldea Global (entregar listado y fotos)	
	Listado de muestras para ofertar con sus perfiles de taza, revisadas y listas para pre-embarques	
	Documento con recomendaciones de buenas prácticas para mejorar calidad de café entregado.	
4	Un informe en el que se muestra cada una de las actividades realizadas en el período, además de evidenciar claramente lo siguiente:	15 de abril 2022
	Plan de trabajo mensual	
	Taller teórico-práctico en catación y buenas practicas al equipo técnico de Aldea Global (entregar listado y fotos)	
	Listado de muestras para ofertar con sus perfiles de taza, revisadas y listas para pre-embarques	
5	Un informe en el que se muestra cada una de las actividades realizadas en el período, además de evidenciar claramente lo siguiente:	16 de mayo 2022
	Plan de trabajo mensual	
	Taller teórico-práctico en catación y buenas practicas al equipo técnico de Aldea Global (entregar listado y fotos)	
	Listado de muestras para ofertar con sus perfiles de taza, revisadas y listas para pre-embarques	
	Productores que han obtenido diferenciales de precio por calidad de café (entregar lista con puntajes de taza y diferencial obtenido en US\$)	
6	Un informe final en el que se muestre todas las actividades realizadas en los 6 meses, además de evidenciar claramente lo siguiente:	15 de junio 2022
	Taller teórico-práctico en catación y buenas practicas al equipo técnico de Aldea Global (entregar listado y fotos)	
	Resumen de temas de capacitación abordados, herramientas y conclusiones	
	Productores que han obtenido diferenciales de precio por calidad de café (entregar lista con puntajes de taza y diferencial obtenido en US\$)	

Supervisión, Revisión y Estándares de aceptación de entregables

La supervisión, revisión y aceptación de los entregables del consultor/a estará a cargo del Gerente de Café MOCCA, en estrecha coordinación con la Gerencia de Aldea Global. Corresponderá al Gerente de Café de MOCC, evaluar los productos entregados por el consultor/a, solicitar correcciones si fuesen necesarias y aprobar los pagos.

Apoyo y obligación de Aldea Global

Aldea Global facilitará las instalaciones de la Planta Industrial en Asturias, Jinotega y equipos de laboratorio de catación y otros similares para el desarrollo de la Consultoría.

Aldea Global dispondrá los materiales e insumos de capacitación necesarios para el desarrollo de los talleres.

Obligaciones del Consultor/a

1. La contratación se celebrará bajo el supuesto que el consultor/a cuenta con la experiencia, capacidad, recursos materiales y humanos necesarios para la ejecución de todas las tareas programadas, descritas en su propuesta técnica – económica.
2. El consultor/a deberá realizar la distribución de su tiempo conforme planificación presentada en su propuesta técnica y económica, asegurando la presencia física en la planta industrial Asturias, al menos 5 días por semana.
3. Se presume que el consultor/a realizará las actividades con cierto nivel de autonomía dentro del marco del seguimiento brindado por MOCCA y Aldea Global.

Consideraciones Logísticas

El consultor/a asumirá todos sus gastos de movilización, alimentación, hospedaje, situaciones de salud o de emergencia que pudieran ocurrir mientras el consultor/a brinde los servicios.

Criterios de Selección

La evaluación se realizará por un equipo multidisciplinario de TechnoServe quienes analizarán la cotización presentada.

La selección estará basada los siguientes criterios y su ponderación será:

Criterio	Ponderación
Precio	30%
Experiencia	40%
Metodología	30%
Total	100%

Formato/contenido de la oferta

Formato/Contenido de la oferta

1. La oferta técnica-económica debe presentarse en español, en un solo documento en formato PDF que contenga:

-
- Plan de trabajo.
 - Descripción de la metodología a utilizar.
 - Presupuesto detallado del costo de la consultoría, expresado en dólares USD.
 - Proveer los términos y condiciones de pago requeridos.
 - Incluir el Curriculum del oferente y certificados.
-

2. Incluir soportes que hagan constar su experiencia profesional en la materia. Así como soportes que comprueben los servicios como capacitador.

3. Incluir fotocopia de cedula de identidad personal, copia de RUC, solvencia fiscal vigente, seguro facultativo (factura y pago reciente o inscripción).

4. Incluir nombre de contacto, dirección de correo electrónico y número de teléfono para facilitar la comunicación entre TechnoServe y el oferente.
